

# 国土交通省へ申請・届出を行うには

オンライン申請だと自宅やオフィスのパソコンから申請できます

申請の流れは以下のとおりです。

## 国土交通省オンライン申請システム

### 1 手続の確認

国土交通省オンライン申請システムから、[電子申請で利用できる手続](#)を確認します。  
ID・パスワード、電子署名、手数料の有無等の各手続の申請条件を確認して下さい。

### 2 利用者情報の登録

国土交通省オンライン申請システムから、[利用者情報を登録](#)し、ID・パスワードを取得します。  
※ID・パスワードを必要としない手続については、本登録は不要です。

## e-Gov電子申請システム

### 3 パソコンの環境設定 電子証明書の確認

e-Gov電子申請システムの利用には、下記①②の導入が必要です（自動更新はされませんので、ご注意願います。）。

- ①Java実行環境（Java Runtime Environment）
- ②e-Gov電子申請用プログラム（クライアントモジュール）

※導入作業が済んでいない方は「[利用準備をする](#)」を御参照のうえ、e-Gov電子申請システムの導入を行ってください。

### 4 申請書の作成・送信

[e-Gov電子申請システムの手続検索機能](#)から、各手続の詳細情報ページを検索し、申請に必要な様式・添付書類等の確認を行います。

さらに、申請に必要な様式が指定されている場合、各手続の詳細情報ページに掲載されていますので、ご利用のパソコン等へ保存しておきます。

### 5 審査状況の確認

e-Gov電子申請システムを利用して提出した申請書の[審査状況を確認](#)することができます。

詳しい申請方法は（<http://www.goa.mlit.go.jp/>）をご覧ください。

#### <1、2に関する問合せ先>

国土交通省 総合政策局 行政情報化推進課

03-5253-8111（代表）

（内線：28-344、28-345）

対応時間：平日：9:30～18:00（12:00～13:00を除く。）

E-mail：[goa-support@mlit.go.jp](mailto:goa-support@mlit.go.jp)

#### <3～5に関する問合せ先>

電子政府利用支援センター

050-3786-2225

（上記が利用できない場合）017-771-9008

対応時間：平日：9:00～19:00、土日祝日：9:00～17:00

（8月～3月の平日・土日祝日は、9:00～17:00）

国土交通省オンライン申請システムはこちら



「国土交通省オンライン申請」で検索してください。

国土交通省オンライン申請

検索



e-Gov電子申請システムはこちら



「電子政府」で検索してください。

電子政府

検索





# 国土交通省へ申請・届出を行うまでの手順

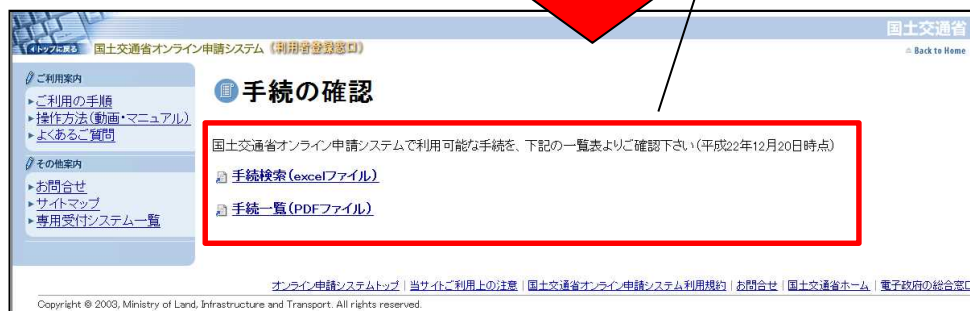
<http://www.goa.mlit.go.jp/>  
(国土交通省オンライン申請システム)

## 1. e-Gov電子申請システムで申請できる手続の確認

(国土交通省オンライン申請システムのトップページ ⇒ 「1. 手続の確認」)



電子申請を行う前に、電子申請可能か、手数料・電子署名の有無等について必ずご確認ください。



## 2. 国土交通省オンライン申請システムでのID・パスワードの取得

(国土交通省オンライン申請システムのトップページ ⇒ 「2. 利用者情報の登録」)



1. 「利用者情報を登録する」をクリックして、利用規約に同意し、必要事項の入力を行い送信します。
2. 登録したメールアドレスにメールが届きますので、メール本文中のURLにアクセスして登録を完了させ、ID・パスワードを取得します。(ID・パスワードを必要としない手続もあります)



http://www.e-gov.go.jp/

(e-gov電子申請システム)

### 3. パソコンの環境設定・電子証明書の確認

国土交通省オンライン申請システムのトップページ→「3. パソコンの環境設定・電子証明書の確認」→「 e-Gov電子申請システムの利用準備をする」

#### ①事前準備

e-Gov電子申請システムのご利用にあたっては、次の「事前準備」が必要となります。

※なお、該当しない項目についてもチェックを入れてください。すべてにチェックが入っていないと、次に進みませんのでご注意ください。


e-Gov電子申請システムのご注意事項

- ご利用にあたっての注意事項
- 入力可能な文字について
- ファイル名に使用できる文字について
- JavaScriptについて
- Windows Vista/Windows 7, 8について
- 申請・届出時の注意事項
- e-Gov電子申請用プログラム(クライアントモジュール)の更新について
- 公文書取得時の注意事項
- セットアップ時の注意事項


確認後、チェックを入れる。

e-Gov電子申請システムの利用準備をする

e-Gov電子申請システムのご利用にあたって、事前準備が必要となります。




→




ご自分の環境が以下の項目を満たしているか、各項目をご確認の上、チェックボックスにチェックを入れてください。

↓





→



すべてのチェックボックスにチェックが入るとe-Gov電子申請システムからの電子申請が可能になります。


チェック 1 パソコンとブラウザソフトの確認

☒ ご使用のパソコンが推奨環境を満たしている

判定結果	検出されたOSおよびブラウザ
	お使いのパソコンは、そのまま、電子申請用プログラムの設定ができます。 Windows Vista/Internet Explorer 8.0 

チェック 2 Javaの確認

☒ Javaをインストールしている

判定結果	確認
	検出されたインストール済のJavaバージョンは以下をご確認ください。 1.7.0_67

チェック 3 電子証明書の確認

☒ 電子証明書を取得している

[詳細情報を開く](#)

チェック 4 ブラウザの設定確認

☒ ポップアップブロックを解除している

[詳細情報を開く](#)

チェック 5 信頼済みのサイトとしての登録確認

☒ e-Gov電子申請システムサイトを信頼済みのサイトに登録している

[詳細情報を開く](#)

チェック 6 e-Gov電子申請用プログラムの確認

☒ e-Gov電子申請用プログラムをインストールしている

[詳細情報を開く](#)

すべてのチェックボックスにチェックが入るとe-Gov電子申請システムからの電子申請が可能になります。  
全ての利用準備が整い、電子申請を行う場合は、次の[電子申請手続検索]ボタンから検索してください。



電子申請手続検索

→

3



## ②Javaを準備する（事前準備の判定で の場合）

判定結果	確認
 NG	<p>Java実行環境が推奨バージョンではありません。</p> <p>1.7.0_55</p> <p> <a href="#">Javaを準備する</a></p>


【Javaを準備する】をクリック

上記のメッセージが表示された場合は、Java実行環境がインストールされていないか、インストールされているバージョンが推奨環境ではないため、新たにJava実行環境をインストールする必要があります（古いJava 実行環境が既にインストールされている場合は、アンインストールしてください）。

### Javaを準備する

e-Govの電子申請システムをご利用いただくには、お使いのブラウザでJavaプログラムが動くように整えておく必要があります。ご利用のパソコンに、Javaが準備されていない場合、e-Gov電子申請システムはご利用いただけません。

「[e-Gov電子申請システムの利用準備をする](#)」で、「e-Govで電子申請を行うため、Javaの準備が必要です。」と表示された方は、以下のJava配布元のWebサイトよりJavaを入手し、インストールする必要があります。

 [Java SEのダウンロードはこちらから](#)

[Java最新版ダウンロード](#) 

【Java最新版ダウンロード】をクリック

[Javaのインストール手順印刷用](#)  [PDF](#) (1.92KB)

Javaのバージョンは逐次更新されている場合があります。推奨のバージョンのインストールが必要となるときがあります。

## ③電子証明書の確認（電子証明書が必要な手続の場合）

セキュリティを重視する一部の手続で、インターネット上での改ざんやなりすましを防ぐため、電子認証（電子の世界における印鑑と印鑑証明書）の仕組みを用いています。申請するには事前に認証局の発行する電子証明書を取得し、申請書送信時に電子署名（申請書を暗号化すること）を付与する必要があります。

※e-Govに対応している認証局は複数あります。

※電子証明書を必要としない手続もあります。

※なお、電子証明書の不要な申請についても、チェックを入れてください。

### チェック3 電子証明書の確認

☐ 電子証明書を取得している

（電子証明書を必要としない手続しか利用しない場合でもチェックを入れてください。）

[詳細情報を開く](#)

e-Govで電子申請する場合、電子署名が必要な場合があります。「認証局のご案内」より、いずれかの認証局にお問合せの上、電子証明書の発行を受けてください。（手数料等が必要です。）

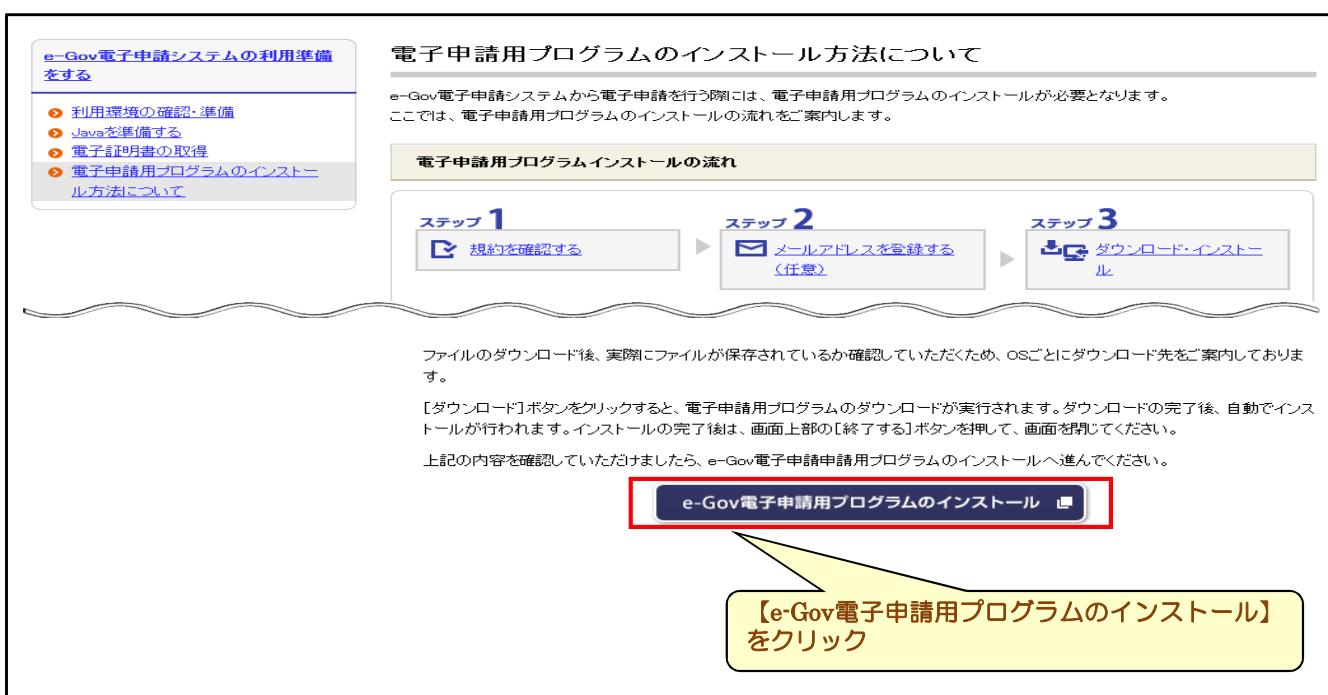
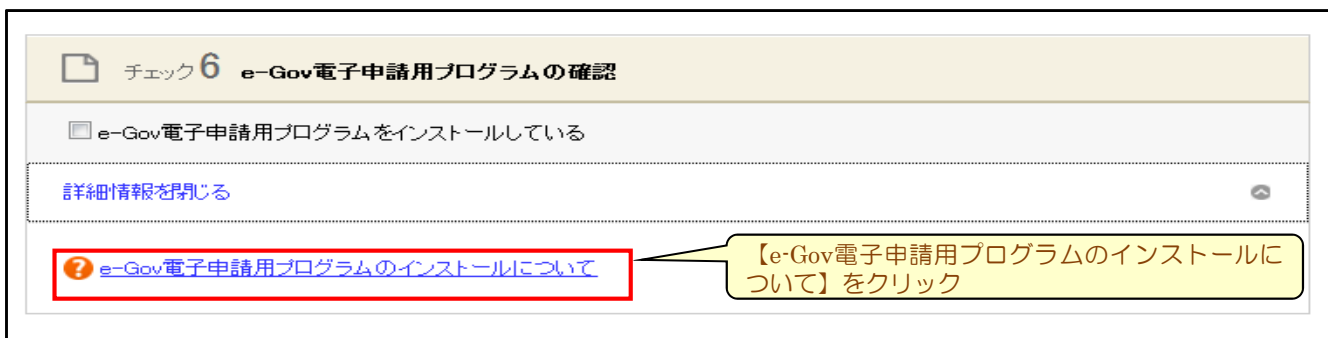
 [電子証明書の取得について](#)

詳細はこちらをクリックしてください



#### ④e-Gov電子申請用プログラム（クライアントモジュール）

e-Govで電子申請をしていただく上で、申請用プログラムのインストールが必要となります。





## 4. e-Gov電子申請システムでの申請書の作成・送信

国土交通省オンライン申請システムのトップページ→「4. 申請書の作成・送信」

### ①申請したい手続を検索する

手続名を入力して検索します。

電子政府の総合窓口 (e-Gov)

e-Gov電子申請手続検索

キーワードを入力

このキーワードを ☒ 全て含む ☐ いずれかを含む

キーワードの検索対象を入力

☒ 手続名から検索 ☐ 手続情報全体から検索

結果表示件数

表示件数 10 件

電子政府の総合窓口 (e-Gov)

e-Gov電子申請手続検索: 検索結果一覧

申請にあたっての確認

指定した条件は以下の通りです。

手続名に キーワード:「不動産鑑定士」の 全てを含む手続 のものを検索した結果です。

検索結果一覧

指定したキーワードが含まれる行政手続情報の一覧を表示します。

総件数: 1件 1件から 1件までを表示 表示件数 10 件ごとに要する 変更

不動産鑑定士試験(法律12条の2)

### ②申請画面に進み、申請書様式の取得・基本情報を入力する

#### 【画面の流れ】

1. 画面を下にスクロールさせて、「申請する」ボタンをクリックします。

2. 基本情報を入力します。

3. 提出先を選択します。

※提出先の選択を行うにあたっては、間違いのないようご注意ください。

4. 府省照会情報に、国土交通省オンライン申請システムで取得したID・パスワードを入力します。

※ID・パスワードを必要としない手続もあります。

電子申請システムによる手続に関する情報

提出方法 e-Gov(電子政府総合窓口サイト)より、電子申請での提出が可能

申請書様式 国土交通省オンライン申請システムにより指定

別送書類

手続可能時間 24時間365日受付可能(ただしメンテナンス等によるシステム停止時を除く)

備考 初めての電子申請での提出を行う場合には事前に国土交通省オンライン申請システムにて利用登録を行い、IDの取得等が必要。下記URLよりアクセスして作業を行ってください。

当該電子申請システムを初めて利用する場合の留意事項等の案内ページへのリンク情報

国土交通省オンライン申請システムを初めて利用される方はこちらへ

この手続を電子申請を利用して申請する場合は、以下から行ってください。

電子申請

e-Gov電子申請システム

step 1 手続選択 >> step 2 基本情報 >> step 3 申請入力 >> step 4 申請確認 >> step 5 既送通知

基本情報入力

申請者・届出者および連絡先に関する情報などの基本情報を入力してください。複数の申請を一度に行う場合は、全ての手続に基本情報を入力してください。

操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください

申請一覧

申請提出する手続の基本情報を入力してください。

手続 手続名

1 不動産鑑定士試験(法律12条の2)/電子申請

現在入力中の手続です

基本情報の入力

現在選択中の手続について、基本情報を入力してください。左側申請一覧で「現在入力中の手続」と表示されている手続が、現在選択中の手続です。

ファイルから読み込み ファイルに保存

申請者・届出者に関する情報

氏名(法人・団体の場合は代表者氏名)

氏名の漢字・フリガナを入力する際には、姓・名・間に全角スペースを入力してください。

漢字 必須 <全角255文字以内>

フリガナ 必須 <全角255文字以内>

法人・団体の名称

漢字 必須 <全角255文字以内>

フリガナ 必須 <全角255文字以内>

部門の名称

漢字 必須 <全角255文字以内>

フリガナ 必須 <全角255文字以内>

役職名 必須 <全角255文字以内>

郵便番号

郵便番号・住所、専業所名で検索をすることができます。

下記の入力欄に郵便番号を入力すると、対応する住所を自動で反映します。

日本国外 住所を入力する場合は、「00000000」を入力してください。なお、日本国外 住所を入力する際には、郵便番号・住所検索機能は利用できません。入力欄に直接記入してください。

郵便番号 必須 <半角7文字以内、ハイフンは入れないでください> 例: 1234567

住所

都道府県名から入力してください。

漢字 必須 <全角255文字以内>

フリガナ 必須 <全角255文字以内>

電話番号 必須 <半角20文字以内> 例: 012-345-6789

FAX番号 必須 <半角20文字以内> 例: 012-345-6789

Eメールアドレス 必須 <半角英数字128文字以内> 例: oad@oaj.jp

提出先に関する情報

提出先を選択してください。

提出先の選択

必須

府省照会情報

下記の府省照会情報を入力してください。

申請提出者ID

パスワード



### ③申請書に記入して送信する

(1)申請書表紙の入力

(2)添付書類・別送書類がある場合は「入力」をクリックしてファイルを添付します。

(3)申請書送信

### ④申請書が到達したことを確認する

申請内容が表示されます。

手数料納付情報が表示されます。(申請提出時に手数料額が確定する手続の場合)

## 5. e-Gov電子申請システムでの審査状況の確認

国土交通省オンライン申請システムのトップページ→「5. 審査状況の確認」→「状況照会」

申請、届出を完了した時（到達確認をした時）に表示される到達番号と問合せ番号を入力して審査状況の確認ができます。